



GOBIERNO MUNICIPAL 2020-2024
CATASTRO MUNICIPAL
SUPERVISIÓN TÉCNICA DE DESLINDE Y/O
LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO.



FECHA DE RECEPCIÓN:	FOLIO:
---------------------	--------

FECHA DE ENTREGA:

DATOS CORRESPONDEINTES A PROPIETARIO;

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO
NOMBRE (S)	FIRMA

DOMICILIO	TELEFONO Y/O CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO
-----------	----------------------	--------------------

DATOS CORRESPONDIENTES Y ACTUALES DEL PREDIO;

NO. DE CUENTA DE IMPUESTO Y/O CLAVE PREDIAL	NOMBRE DEL PREDIO
---	-------------------

CALLE	NÚMERO OFICIAL (EN CASO DE QUE YA SE IDENTIFIQUE CON ALGUNO)
-------	---

BARRIO Y/O FRACCIONAMIENTO	MUNICIPIO
----------------------------	-----------

CROQUIS DE LOCALIZACIÓN PREDIO.

- DOCUMENTOS ANEXOS PARA TRAMITE CORRESPONDIENTE;
- COPIA DE TÍTULO DE PROPIEDAD Y/O ESCRITURA.
 - COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL PROPIETARIO.
 - COPIA DE RECIBO DE PAGO PREDIAL AÑO EN CURSO.
 - FOTOGRAFÍAS IMPRESAS DEL PREDIO (VISTA FRONTAL Y LATERAL)
 - TENER UBICADOS LOS PUNTOS DEL PREDIO.
 - ANEXAR INFORMACIÓN QUE SE CONSIDERE DE IMPORTANCIA PARA EJECUTAR EL TRAMITES.
 - EN BASE A LA SUPERVISIÓN DEL TRÁMITE, ES POSIBLE SOLICITAR ANEXOS QUE APOYEN A EJECUTAR EL TRABAJO.
 - NOTIFICAR A COLINDANTES Y EN SU CASO A AUTORIDADES DE COMUNIDAD DEL TRABAJO TECNICO A REALIZAR, PARA QUE SE ENCUENTREN PRESENTES.